

1166, boulevard Laure, Sept-Îles (Québec) G4S 1C4  
T 418 962-1900 | F 418 962-3365

## TNO LAC-WALKER ET RIVIÈRE NIPISSIS

### DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

<b>1. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT</b>	
Nom _____	Entreprise _____
Adresse _____	Téléphone _____
Municipalité _____	Télécopieur _____
Code postal _____	Courriel _____
<b>2. LOCALISATION DU PROJET</b>	
Nom du lac ou du cours d'eau (si aucun, identifier le plan d'eau le plus près de votre site) _____	
Désignation cadastrale (lot, rang, canton) _____	
Coordonnées géographiques _____	
<b>3. DESCRIPTION DES TRAVAUX</b>	
Type de travaux : <input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Réparation/Rénovation <input type="checkbox"/> Démolition <input type="checkbox"/> Déplacement <input type="checkbox"/> Travaux dans la rive ou littoral <input type="checkbox"/> Autres : _____	Destination du bâtiment (si nécessaire) : <input type="checkbox"/> Résidence permanente <input type="checkbox"/> Chalet ou camp <input type="checkbox"/> Bâtiment complémentaire (ex. : garage) <input type="checkbox"/> Commerce <input type="checkbox"/> Industrie (ex. : campement de travailleurs) <input type="checkbox"/> Autres : _____
Détail des travaux (utilisez une autre feuille au besoin) :          	
Date de début des travaux :	Durée des travaux :
Estimation du coût des travaux :	
Travaux effectués par (si différent du demandeur) :	



## 5. DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Voici les documents ou les renseignements pouvant vous être demandés lors de votre demande de permis ou de certificat d'autorisation.

Veillez fournir ou compléter ces informations à la section « détail des travaux » à la page 1.

### PERMIS DE CONSTRUCTION

#### Habitation, chalet, camp et abris sommaires

1. Plans indiquant :
  - La localisation et les limites du terrain;
  - Les vues en plan du bâtiment;
  - Les matériaux employés;
  - Le cas échéant, la localisation de la fosse septique, du champ d'épuration et du puits artésien.
2. Document indiquant :
  - Une description de la construction à ériger;
  - La nature des travaux à effectuer;
  - L'usage du bâtiment et du terrain.
3. Permis, certificats et autorisations requis par les autorités compétentes.

#### Autres bâtiments principaux

1. Plans comprenant :
  - Les vues en plan de chacun des étages du bâtiment;
  - Les élévations;
  - Les coupes;
  - Les matériaux employés.
2. Document indiquant :
  - La nature des travaux à effectuer, l'usage du bâtiment, la destination projetée de chaque aire de plancher et l'usage du terrain;
  - Les niveaux d'excavation;
  - La date du début et de la fin des travaux de construction et d'aménagement du terrain.
3. Plan d'implantation du bâtiment projeté contenant les informations suivantes :
  - La localisation, la dimension et la superficie du terrain et, s'il y a lieu, l'identification cadastrale;
  - La localisation des servitudes;
  - La localisation des lignes de rue;
  - Les distances entre chaque bâtiment et les lignes de terrain;
  - La localisation et l'identification de tout bâtiment existant;
  - L'indication de la topographie existante et du nivellement proposé par rapport à la rue et aux terrains adjacents;
  - La localisation ainsi que la hauteur du pied et du sommet de tout talus ayant une forte pente;
  - La localisation de la ligne des hautes eaux de tout cours d'eau ou lac situé sur le terrain concerné ou situé au moins de 100 mètres d'un cours d'eau ou de 300 mètres d'un lac.
4. Localisation de la fosse septique, du champ d'épuration ou de la fosse septique avec puits absorbant et du puits artésien;
5. Permis, certificats et autorisations requis par les autorités compétentes.

### CERTIFICAT D'AUTORISATION

#### Changement d'usage ou de destination d'un bâtiment

1. Document indiquant la destination projetée de chaque pièce ou aire de plancher ainsi que du terrain;
2. Plan indiquant :
  - La localisation des bâtiments.
3. Déclaration du requérant à l'effet que le changement d'usage ou de destination auquel il veut procéder n'implique aucuns travaux de construction.

#### Déplacement d'une construction

1. Document indiquant :
  - L'identification cadastrale du terrain où est localisé le bâtiment à déplacer;
  - L'itinéraire projeté ainsi que la date et l'heure prévue pour le déplacement;
  - La durée probable du déplacement.
2. Copie ou preuve de l'entente intervenue avec les compagnies possédant des câbles aériens, dans les cas où, en raison de la hauteur du bâtiment, il s'avère nécessaire de procéder à un rehaussement temporaire desdits câbles;
3. Plans et documents requis du terrain lorsque le déplacement du bâtiment s'effectue sur le même terrain situé dans les limites de la municipalité;
4. Copie ou preuve d'un contrat d'assurance responsabilité tous risques d'un montant de 1 000 000 \$.

**Édification, transformation, agrandissement et réparation d'une construction**

1. Document indiquant :
  - La nature des travaux à effectuer;
  - La date du début et de la fin des travaux;
  - Le coût des travaux.
2. Plan ou croquis illustrant :
  - La localisation de la construction.

**Démolition d'une construction**

1. Document indiquant :
  - Les moyens techniques utilisés pour procéder à la démolition;
  - L'usage projeté du terrain
2. Photographie de la construction à démolir;
3. Engagement écrit du propriétaire à faire procéder au nivellement du terrain dans les 48 heures de la démolition.

**CERTIFICATION D'AUTORISATION POUR LES CONSTRUCTIONS ET USAGES TEMPORAIRES**

1. Document indiquant :
  - Le genre d'usage temporaire à être exercé;
  - Une description de la construction à ériger.
2. Plan indiquant :
  - Les limites du terrain;
  - La localisation des bâtiments existants;
  - La localisation sur le terrain, de l'endroit où l'on projette d'exercer l'usage ou d'ériger la construction temporaire.
3. Permis, certificats et autorisations requis par les autorités compétentes.

**6. PIÈCES FOURNIES**

- |                                     |                                 |   |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Plans      | <input type="checkbox"/> Coupes | <input type="checkbox"/> Croquis        |
| <input type="checkbox"/> Élévations | <input type="checkbox"/> Devis  | <input type="checkbox"/> Autres : _____ |

**7. DÉCLARATION**

Je certifie que les renseignements donnés sont exacts et, advenant l'acceptation de ma demande, je me conformerai aux conditions d'émission du permis ou du certificat accordé tout en respectant la réglementation en vigueur.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

**8. DÉCISION DE L'INSPECTEUR RÉGIONAL**

Réservé à la MRC

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Approbation | No de permis ou certificat : _____           |
| Émis le : _____<br>(année/mois/jour) | Valide jusqu'au : _____<br>(année/mois/jour) |

- Refus      Motif du refus :

Conditions d'émission :

Renseignements additionnels :

\_\_\_\_\_  
Signature de l'inspecteur régional

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois jour)

1166, boulevard Laure, Sept-Îles (Québec) G4S 1C4  
 T 418 962-1900 | F 418 962-3365

## TNO LAC-WALKER ET RIVIÈRE NIPISSIS

### DEMANDE DE PERMIS POUR LE TRAITEMENT DES EAUX USÉES POUR UN CHALET DE VILLÉGIATURE

(En vertu du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées Q-2, r.22)

1. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT	
Nom	Entreprise
Adresse	Téléphone
Municipalité	Télécopieur
Code postal	Courriel

2. LOCALISATION DU PROJET
Nom du lac ou du cours d'eau (si aucun, identifier le plan d'eau le plus près de votre site)
Désignation cadastrale (lot, rang, canton)
Coordonnées géographiques

3. DESCRIPTION DES TRAVAUX
Vous êtes : <input type="checkbox"/> Propriétaire du terrain <input type="checkbox"/> Locataire du terrain
Il s'agit d'un : <input type="checkbox"/> D'un nouveau chalet <input type="checkbox"/> Chalet existant
Année de construction :
Nombre de chambres à coucher :

4. DESCRIPTION DU SYSTÈME DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES
<i>Veillez cocher le système choisi en fonction du type d'utilisation et compléter le plan à la page suivante.</i>
<input type="checkbox"/> Cabinet à fosse sèche (résidence sans alimentation en eau)
<input type="checkbox"/> Cabinet à terreau (résidence sans alimentation en eau) Le modèle du cabinet à terreau est conforme à la norme NSF/ANSI41
<input type="checkbox"/> Cabinet à fosse sèche et puits d'évacuation pour les eaux ménagères Paroi du puits d'évacuation : <input type="checkbox"/> Blocs de béton <input type="checkbox"/> Pierres <input type="checkbox"/> Pièce de bois
<input type="checkbox"/> Cabinet à terreau et puits d'évacuation pour les eaux ménagères Paroi du puits d'évacuation : <input type="checkbox"/> Blocs de béton <input type="checkbox"/> Pierres <input type="checkbox"/> Pièce de bois Marque et No de modèle du cabinet à terreau : _____
<input type="checkbox"/> Autre système : D'autres systèmes peuvent être installés, mais ces derniers requièrent la vidange d'une fosse septique, ce qui n'est pas toujours possible en milieu forestier. Si vous désirez installer un autre type de système, d'autres documents seront nécessaires pour l'approbation de votre demande.



## 6. DÉCLARATION

Je certifie que les renseignements donnés sont exacts et, advenant l'acceptation de ma demande, je me conformerai aux conditions d'émission du permis ou du certificat accordé tout en respectant la réglementation en vigueur.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

## 7. DÉCISION DE L'INSPECTEUR RÉGIONAL

Réservé à la MRC

Approbation

No de permis : \_\_\_\_\_

Émis le : \_\_\_\_\_  
(année/mois/jour)

Valide jusqu'au : \_\_\_\_\_  
(année/mois/jour)

Refus

Motif du refus :

Conditions d'émission :

Renseignements additionnels :

\_\_\_\_\_  
Signature de l'inspecteur régional

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)