



# Demande d'utilisation du territoire public

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

<b>A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR</b>		Numéro de client (si vous êtes déjà un client de la MRC)
1 <b>IDENTITÉ</b>		M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)
2 À remplir s'il s'agit d'une personne morale, d'une association ou d'un groupe de personnes. <b>REPRÉSENTÉ(E) PAR :</b>		
		NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
3 <b>NUMÉROS DE TÉLÉPHONE</b> (Demandeur ou représentant)		Résidence : Autre :
		COURRIEL : @_____
4 <b>ADRESSE</b> (Demandeur ou représentant)		
NUMÉRO		RUE
VILLE		PROVINCE
Code postal : _____		
<b>B - NATURE DE LA DEMANDE</b>		
1 Cochez la nature de la demande : Location <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autorisation <input type="checkbox"/> Servitude <input type="checkbox"/> Échange <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>		
2 Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d'un chalet, d'un abri sommaire, d'une résidence, d'un commerce, d'une pourvoirie ou agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, etc.) _____ _____		
3 Indiquez à quelle fin vous faites la demande : Privée <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/> S'il s'agit d'une demande d'achat à des fins d'agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété.		
<b>C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ</b>		
Fournissez les renseignements suivants s'ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique.		
1 <b>Désignation au cadastre du Québec</b>		
Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) : _____		
2 <b>Désignation au cadastre non rénové</b>		
Canton, seigneurie, paroisse ou bassin : _____		
Rang, bloc, territoire non divisé : _____		
Lot, parcelle, partie : _____		
3 <b>Autres informations</b>		
Feuillet cartographique : _____		
Nom du plan d'eau : _____		
Municipalité ou MRC : _____		
4 <b>Coordonnées :</b> GPS <input type="checkbox"/> ou Autre <input type="checkbox"/>		
Latitude : _____		Longitude : _____
OU		
Projection : UTM <input type="checkbox"/> MTM <input type="checkbox"/>		Fuseau : _____
Datum : Nad 27 <input type="checkbox"/> Nad 83 <input type="checkbox"/>		
Nord : _____		Est : _____
5 <b>Dimensions</b>		
Largeur (mètre) : _____ Profondeur (mètre) : _____ Superficie (mètres carrés) : _____		
<b>D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES</b>		
Présentez tout autre document complémentaire utile à l'étude de votre demande. _____ _____		
<b>E - DÉCLARATION</b>		
Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts.		
_____ SIGNATURE		Année _____ Mois _____ Jour _____
<b>F - ACCÈS À L'INFORMATION</b>		
Dans le but de permettre l'évaluation de ma demande, je consens à ce que les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics si cela s'avérait nécessaire pour l'obtention d'avis sectoriels et l'identification des permis nécessaires à la réalisation du projet.		
_____ SIGNATURE		Année _____ Mois _____ Jour _____

## INFORMATION

1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre des Ressources naturelles et de la Faune.
2. La MRC ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou qu'à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.
3. Des frais d'administration non remboursables payables par chèque ou par mandat-poste à l'ordre de la MRC de Sept-Rivières sont exigibles au moment de l'ouverture du dossier. Les frais sont de 131 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (150,62 \$).
4. Des frais d'administration de 397 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (456,45 \$) seront demandés pour l'analyse de la demande.
5. Des frais d'administration de 1 213 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (1 394,65 \$) seront demandés pour la location et l'achat d'une terre du domaine de l'État, l'échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l'exception d'une autorisation pour la construction d'un chemin autre que forestier ou minier, d'un stationnement, d'une aire de repos sans service ou d'une voie d'accès permettant la mise à l'eau d'une embarcation.
6. Les frais indiqués sont ceux en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2026 et ils seront ajustés et arrondis au dollar près au 1<sup>er</sup> avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.
7. Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec la MRC.
8. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné à l'endroit suivant :

### MRC DE SEPT-RIVIÈRES

1 166, boulevard Laure  
Sept-Îles (Québec) G4S 1C4  
Tél. : 418 962-1900  
Fax. : 418 962-3365  
Courriel :  
[gestion\\_villegiature@mrc.septrivieres.qc.ca](mailto:gestion_villegiature@mrc.septrivieres.qc.ca)

### RÉSERVÉ À LA MRC

Numéro de dossier :	Numéro de client :
Plan d'eau ou projet :	Feuillet cartographique :
Frais d'ouverture de dossier payés :      Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Mode de paiement :      Comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Mandat-poste <input type="checkbox"/>
Remarque : _____ _____	