



# Demande d'utilisation du territoire public

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR		Numéro de client (si vous êtes déjà un client de la MRC)	
<b>1 IDENTITÉ</b>	_____		M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>
<small>NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)</small>			
<b>2</b>	À remplir s'il s'agit d'une personne morale, d'une association ou d'un groupe de personnes.		
<b>REPRÉSENTÉ(E) PAR :</b> _____			
<small>NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT</small>		<small>FONCTION</small>	
<b>3 NUMÉROS DE TÉLÉPHONE</b> (Demandeur ou représentant)	Résidence : _____ Autre : _____	<b>COURRIEL :</b> @ _____	
<b>4 ADRESSE</b> (Demandeur ou représentant)	NUMÉRO _____ RUE _____	Code postal : _____	
<small>VILLE</small>		<small>PROVINCE</small>	
B - NATURE DE LA DEMANDE			
<b>1</b>	Cochez la nature de la demande : Location <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autorisation <input type="checkbox"/> Servitude <input type="checkbox"/> Échange <input type="checkbox"/>		
Autre <input type="checkbox"/>			
<b>2</b>	Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d'un chalet, d'un abri sommaire, d'une résidence, d'un commerce, d'une pourvoirie ou agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, etc.)		
_____			
_____			
<b>3</b>	Indiquez à quelle fin vous faites la demande : Privée <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/>		
S'il s'agit d'une demande d'achat à des fins d'agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété.			
C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ			
Fournissez les renseignements suivants s'ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique.			
<b>1 Désignation au cadastre du Québec</b>	Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) : _____		
<b>2 Désignation au cadastre non rénové</b>	Canton, seigneurie, paroisse ou bassin : _____		
	Rang, bloc, territoire non divisé : _____		
	Lot, parcelle, partie : _____		
<b>3 Autres informations</b>	Feuillet cartographique : _____		
	Nom du plan d'eau : _____		
	Municipalité ou MRC : _____		
<b>4 Coordonnées :</b>	GPS <input type="checkbox"/> ou Autre <input type="checkbox"/>		
Latitude : _____	Longitude : _____	<b>OU</b>	
-----			
Projection : UTM <input type="checkbox"/> MTM <input type="checkbox"/>	Fuseau : _____	Datum : Nad 27 <input type="checkbox"/> Nad 83 <input type="checkbox"/>	
Nord : _____	Est : _____		
<b>5 Dimensions</b>	Largeur (mètre) : _____ Profondeur (mètre) : _____ Superficie (mètres carrés) : _____		
D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES			
Présentez tout autre document complémentaire utile à l'étude de votre demande.			
_____			
_____			
E - DÉCLARATION			
Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts.			
_____		_____	
<small>SIGNATURE</small>	<small>Année</small>	<small>Mois</small>	<small>Jour</small>
F - ACCÈS À L'INFORMATION			
Dans le but de permettre l'évaluation de ma demande, je consens à ce que les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics si cela s'avérait nécessaire pour l'obtention d'avis sectoriels et l'identification des permis nécessaires à la réalisation du projet.			
_____		_____	
<small>SIGNATURE</small>	<small>Année</small>	<small>Mois</small>	<small>Jour</small>

## INFORMATION

1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre des Ressources naturelles et de la Faune.
2. La MRC ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou qu'à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.
3. Des frais d'administration non remboursables payables par chèque ou par mandat-poste à l'ordre de la MRC de Sept-Rivières sont exigibles au moment de l'ouverture du dossier. Les frais sont de 120 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (137,97 \$).
4. Des frais d'administration de 366 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (420,81 \$) seront demandés pour la location et l'achat d'une terre du domaine de l'État, l'échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l'exception d'une autorisation pour la construction d'un chemin autre que forestier ou minier, d'un stationnement, d'une aire de repos sans service ou d'une voie d'accès permettant la mise à l'eau d'une embarcation.
5. Les frais indiqués sont ceux en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2022 et ils seront ajustés et arrondis au dollar près au 1<sup>er</sup> avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.
6. Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec la MRC.
7. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné à l'endroit suivant :

### MRC DE SEPT-RIVIÈRES

1 166, boulevard Laure  
Sept-Îles (Québec) G4S 1C4

Tél. : 418 962-1900

Fax. : 418 962-3365

Courriel :

[gestion\\_villegiature@mrc.septrivieres.qc.ca](mailto:gestion_villegiature@mrc.septrivieres.qc.ca)

RÉSERVÉ À LA MRC	
Numéro de dossier :	Numéro de client :
Plan d'eau ou projet : _____	Feuillet cartographique : _____
Frais d'ouverture de dossier payés : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Mode de paiement : Comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Mandat-poste <input type="checkbox"/>
Remarque : _____ _____	