**DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE 2023-2024**

**PROGRAMME D’AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS**

|  |
| --- |
| **TITRE DU PROJET** |
|   |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU PROMOTEUR** |
| **Organisme :** |   |
| **Président (e) :** |   |
| **Adresse :** |   |
| **Municipalité :** |   | **Code postal :** |   |
| **Téléphone :** |   | **Télécopieur :** |   |
| **Courriel :** |   |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE LA PERSONNE AUTORISÉE À AGIR AU NOM DE L’ORGANISME** |
| **Prénom et nom :** |   |
| **Fonction au sein de l’organisme :** |   |
| **Adresse (si différente de celle de l’organisme) :** |   |
| **Municipalité :** |   | **Code postal :** |   |
| **Téléphone :** |   | **Télécopieur :** |   |
| **Courriel :** |   |

|  |
| --- |
| **CATÉGORIE DU PROJET** |
| **Type d’intervention**[ ]  Travaux sur chemin multiusages (4.3) [ ]  Travaux d’aménagement forestier sur territoires forestiers résiduels (4.2)[ ]  Activités visant à favoriser l’aménagement forestier et la mise en valeur de la ressource forestière (4.4) Autre :  |
| **Localisation du projet** (joindre une carte illustrant l’emplacement des travaux terrain) |
| **Municipalité/Communauté** |
|   |   |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Décrire la **nature du projet** (exemples : travaux terrain, projet récréotouristique, gestion intégrée des ressources, etc.) Obligatoire pour les travaux terrain : inclure une carte et toute autre information permettant de localiser facilement les travaux. |
|  |
| **Objectifs** (buts à atteindre, compte tenu de l’état de situation qui justifie la réalisation du projet). |
|  |
| **Liens avec les objectifs du PADF** |
|  |
| **Qualification du promoteur** (indiquez l’expérience et les réalisations du promoteur ou du (de la) chargé(e) de projet) |
|  |

|  |
| --- |
| **FINANCEMENT ET COÛTS DU PROJET** |

| **Résumé des couts estimatifs du projet** | **Sources de financement** |
| --- | --- |
| Salaires et charges sociales | $ | **Mise de fonds** (minimum 25 %) | $ |
| Gestion et administration | $ | **Aide financière demandée à la MRC** | $ |
| Honoraires professionnels | $ | Contribution provincialePrécisez : | $ |
| Fourniture et matériel | $ | Contribution fédéralePrécisez : | $ |
| Achat ou location d’équipement | $ | Contribution MRC | $ |
| Transport et hébergement | $ | Contribution CLD | $ |
| Publicité | $ | Contribution municipalité | $ |
| Taxes non récupérables | $ | Autres revenus d’opération | $ |
| Autres, précisez : | $ | Autres commandites | $ |
| Autres, précisez : | $ | Autres, précisez : | $ |
| Autres, précisez : | $ | Autres, précisez : | $ |
| **TOTAL DES COÛTS ESTIMATIFS** | **$** | **TOTAL DES SOURCES DE FINANCEMENT** | **$** |

***\* Le total des coûts estimatifs doit être égal au total des sources de financement.***

|  |
| --- |
| **ACTIVITÉS ET ÉCHÉANCIER PROPOSÉ LE PROJET DEVRA ÊTRE COMPLÉTÉ AU PLUS TARD LE 31 DÉCEMBRE 2022)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date (aaaa-mm-jj)** | **Activité** | **Coût** |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
| **Total des coûts estimatifs :**  | $ |

|  |
| --- |
| **SUIVI ET ÉVALUATION** |
| **Date**  | **Activité** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nom du professionnel qui supervisera et approuvera les travaux (travaux terrain : ingénieur forestier) :**  |  |

|  |
| --- |
| **DÉCLARATION DU PROMOTEUR** |

|  |
| --- |
| J’atteste que les renseignements indiqués au présent formulaire sont véridiques. |
|   |  |   |
| **Nom et prénom du signataire (en lettres moulées)** | **Fonction** |
|   |  |   |
| **Signature** | **Date** |

|  |
| --- |
| **PIÈCE(S) À FOURNIR POUR APPUYER LA DEMANDE DE FINANCEMENT ET L’ANALYSE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| [ ]  Travaux terrain : carte et autres éléments (ex. : coordonnées) permettant de localiser facilement les travaux;[ ]  Résolution du conseil d’administration autorisant le dépôt de la demande, la mise de fonds et la personne à signer les documents officiels de l’organisme (si nécessaire, voir modèle à l’annexe 1);[ ]  Documents en annexe avec la description détaillée du projet, au besoin;[ ]  Lettres d’appui, s’il y a lieu;[ ]  Confirmations de financement disponibles lors du dépôt du projet;[ ]  Tout autre document utile à l’analyse du projet.**N.B. Les permis d’interventions requis du MFFP, les autres permis ou autorisations devront être obtenus avant l’autorisation du projet.** |

|  |
| --- |
| **ENVOI DE LA DEMANDE ET QUESTIONS** |
| Veuillez retourner ce formulaire dûment complété au plus tard le 31 mars 2023. |
| **Hervé Deraps****Technicien en gestion du territoire****MRC de Sept-Rivières****Programme d’aménagement durable des forêts****1166, boulevard Laure****Sept-Îles (Québec) G4S 1C4**Ou par courriel à**herve.deraps@mrc.septrivieres.qc.ca**La documentation est disponible sur le site Internet de la MRC de Sept-Rivières : www.septrivieres.qc.ca |

**ANNEXE 1**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM DE L’ORGANISME : |  |
| ADRESSE : |  |  |
|  |

Résolution du conseil d’administration de

 *(Nom de l’organisme)*

tenue le à

 *(Date) (Heure)*

à la

*(Municipalité)*

Il est proposé par , appuyé par

 *(Nom) (Nom)*

et accepté à l’unanimité que soit mandaté pour représenter

 *(Nom)*

 *(Nom de l’organisme)*

qui demande une aide financière pour le projet

 *(Titre du projet)*

en vertu du Programme d’aménagement durable des forêts du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Président** |  | **Secrétaire** |
|  |  |  |
| *Signature* |  | *Signature* |
|  |  |  |
| *Date* |  | *Date* |