DEMANDE D’ACCÈS À UN DOCUMENT

LOI SUR L’ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS   
ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR | | | |
| **Prénom** | | **Nom** | |
|  | |  | |
| **Nom de l’organisme ou de l’entreprise *(S’il y a lieu)*** | | | |
|  | | | |
| **Adresse** | | | |
|  | | | |
| **Ville** | | **Code postal** | |
|  | |  | |
| **Téléphone (résidentiel)** | **Téléphone (travail)** | | **Téléphone cellulaire** |
|  |  | |  |
| **Adresse courriel** | | | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICATION DU (DES) DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Date du document demandé ou période à couvrir (mois, année) *(S’il y a lieu)* :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ | |
| - Je désire recevoir le document par la poste  - Je désire recevoir le document par courriel  - Je désire venir récupérer le document aux bureaux de la MRC  - Je désire consulter le document aux bureaux de la MRC | |
| DATE | SIGATURE DU DEMANDEUR |
|  |  |

\*\*\* CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE \*\*\*

*(À remplir* ***seulement*** *si votre demande d’accès vise un immeuble pour lequel vous n’êtes pas propriétaire)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L’IMMEUBLE | | |
| **Prénom** | | **Nom** |
|  | |  |
| **Nom de l’organisme ou de l’entreprise *(S’il y a lieu)*** | | |
|  | | |
| CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE | | |
| *En ma qualité de* ***propriétaire de l’immeuble*** *ci-haut désigné ou agissant comme représentant(e) autorisé(e), je soussigné(e), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***autorise*** *la MRC de Sept-Rivières à communiquer le(s) document(s) ci-haut identifié(s) au présent* ***demandeur****.* | | |
| DATE | SIGNATURE DU DEMANDEUR | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| **À L’USAGE DU RESPONSABLE DE L’ACCÈS À L’INFORMATION** |
| ***Analyse et décision :*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\* Selon l'article 11, l'accès à un document est gratuit. Toutefois, des frais n'excédant pas le coût de sa transcription, de la reproduction ou de sa transmission peuvent être exigés du requérant.

\* Selon le Règlement de la section II, Documents détenus par les organismes municipaux, art 9 : “Les frais exigibles pour la transcription et la reproduction d'un document détenu par un organisme municipal sont de 0,30 $ pour une page photocopiée d'un document’’.

\* Selon l'article 47, un délai maximum de vingt (20) jours est autorisé pour la transmission du ou des document(s) demandé(s).