DEMANDE D’ACCÈS À UN DOCUMENT

 LOI SUR L’ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS
ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR |
| **Prénom** | **Nom** |
|   |   |
| **Nom de l’organisme ou de l’entreprise *(S’il y a lieu)*** |
|   |
| **Adresse**  |
|   |
| **Ville** | **Code postal** |
|   |   |
| **Téléphone (résidentiel)** | **Téléphone (travail)** | **Téléphone cellulaire** |
|   |   |   |
| **Adresse courriel** |
|   |   |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU (DES) DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S) |
|   |
|   |
|   |
|   |
| **Date du document demandé ou période à couvrir (mois, année) *(S’il y a lieu)* :** |   |

|  |
| --- |
| MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ |
| - Je désire recevoir le document par la poste [ ] - Je désire recevoir le document par courriel [ ] - Je désire venir récupérer le document aux bureaux de la MRC [ ] - Je désire consulter le document aux bureaux de la MRC [ ]  |
| DATE | SIGATURE DU DEMANDEUR |
|   |   |

\*\*\* CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE \*\*\*

*(À remplir* ***seulement*** *si votre demande d’accès vise un immeuble pour lequel vous n’êtes pas propriétaire)*

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L’IMMEUBLE |
| **Prénom** | **Nom** |
|   |   |
| **Nom de l’organisme ou de l’entreprise *(S’il y a lieu)*** |
|   |
| CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE |
| *En ma qualité de* ***propriétaire de l’immeuble*** *ci-haut désigné ou agissant comme représentant(e) autorisé(e), je soussigné(e), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***autorise*** *la MRC de Sept-Rivières à communiquer le(s) document(s) ci-haut identifié(s) au présent* ***demandeur****.* |
| DATE | SIGNATURE DU DEMANDEUR |
|   |   |

|  |
| --- |
| **À L’USAGE DU RESPONSABLE DE L’ACCÈS À L’INFORMATION** |
| ***Analyse et décision :*** |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

\* Selon l'article 11, l'accès à un document est gratuit. Toutefois, des frais n'excédant pas le coût de sa transcription, de la reproduction ou de sa transmission peuvent être exigés du requérant.

\* Selon le Règlement de la section II, Documents détenus par les organismes municipaux, art 9 : “Les frais exigibles pour la transcription et la reproduction d'un document détenu par un organisme municipal sont de 0,30 $ pour une page photocopiée d'un document’’.

\* Selon l'article 47, un délai maximum de vingt (20) jours est autorisé pour la transmission du ou des document(s) demandé(s).