



Demande d'utilisation du territoire public

Veillez écrire en majuscules. Les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Avant de remplir le formulaire, lisez l'information à la [page 4](#).

Nouvelle demande Modification d'un droit Autre : _____

NUMÉRO DE DOSSIER TERRAIN POUR LEQUEL LE DROIT A ÉTÉ ACCORDÉ : _____

1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

NUMÉRO DE CLIENT : _____

PARTICULIER

*NOM :				*PRÉNOM :			
*N° :	*RUE :			APP. :			BOÎTE POSTALE :
*MUNICIPALITÉ :			*PROVINCE :			*CODE POSTAL :	
*TÉLÉPHONE :			TÉLÉPHONE (AUTRE) :				
COURRIEL :				@			

PERSONNE MORALE

Société/corporation Municipalité/MRC Organisme communautaire Ministère/organisme public Autre

*ATTENTION :

- ✓ **S'il s'agit d'une société, d'une corporation, d'une association, d'une coopérative, d'une municipalité, d'une MRC ou d'un organisme communautaire**, vous devez joindre à votre demande une résolution du conseil d'administration ou du conseil municipal vous désignant comme représentant autorisé à signer les documents au nom de votre organisme avec le Ministère.
- ✓ **S'il s'agit d'un organisme communautaire**, vous devez également joindre les lettres patentes démontrant sa constitution légale.

*NOM DE LA PERSONNE MORALE				*NUMÉRO D'ENTREPRISE DU QUÉBEC (NEQ)			
*N° :	*RUE :			BUREAU :			BOÎTE POSTALE :
*MUNICIPALITÉ :			*PROVINCE :			*CODE POSTAL :	
*TÉLÉPHONE :			POSTE :	TÉLÉPHONE (AUTRE) :			POSTE :
COURRIEL :				@			

REPRÉSENTANT DE LA PERSONNE MORALE (SIGNATAIRE DU DROIT FONCIER QUI SERA OCTROYÉ)

*NOM :				*PRÉNOM :			
FONCTION :							

SECTEUR PRINCIPAL D'ACTIVITÉ

Mines Énergie Agriculture Récréotourisme Télécommunication Autre : _____

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (SI DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DU DEMANDEUR)

*N° :	*RUE :			APP./BUREAU :			BOÎTE POSTALE :
*MUNICIPALITÉ :			*PROVINCE :			*CODE POSTAL :	
*TÉLÉPHONE :			POSTE :	TÉLÉPHONE (AUTRE) :			POSTE :
COURRIEL :				@			

2 - DESCRIPTION DE L'UTILISATION DU TERRAIN

A – *Décrivez précisément l'usage que vous désirez faire du terrain ou la modification que vous désirez.

(p. ex., construction d'un bâtiment [chalet/résidence/commerce/pourvoirie], agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, installation d'une canalisation, aménagement d'un sentier, etc.)

B – *Quelle utilisation désirez-vous faire du terrain visé par cette demande (cochez une seule option)?

Intérêt privé/villégiature Commerciale/industrielle Autre : _____

C – *Avez-vous l'intention d'utiliser le terrain associé à votre demande pour plus de 12 mois? Oui Non

3 - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ

*MUNICIPALITÉ : _____

*DIMENSIONS DU TERRAIN

LARGEUR (MÈTRES)	PROFONDEUR (MÈTRES)	SUPERFICIE (MÈTRES CARRÉS)

*LOCALISATION

Veillez sélectionner **une des options de localisation ci-dessous**. Pour un tracé linéaire, l'option E est **obligatoire** (p. ex., sentier, ligne de distribution, etc.). L'option E peut être combinée aux options A, B, C ou D.

A – DÉSIGNATION AU CADASTRE DU QUÉBEC

NUMÉRO DE LOT RÉNOVÉ (NUMÉRO SUPÉRIEUR À 1 000 000)

Vous pouvez obtenir le numéro d'un lot du cadastre du Québec sur le site [Infolot](http://infolot.gouv.qc.ca).

B – COORDONNÉES GÉOGRAPHIQUES

LATITUDE	LONGITUDE

C – AUTRE TYPE DE COORDONNÉES

PROJECTION	FUSEAU	DATUM
<input type="checkbox"/> UTM <input type="checkbox"/> MTM		<input type="checkbox"/> NAD 27 <input type="checkbox"/> NAD 83
NORD	EST	

D – DÉSIGNATION AU CADASTRE NON RÉNOVÉ

CANTON, SEIGNEURIE, PAROISSE OU BASSIN	RANG, BLOC, TERRITOIRE NON DIVISÉ	LOT, PARCELLE, PARTIE

E – FICHIER DE FORME OU PLAN D'AMÉNAGEMENT AVEC COORDONNÉES JOINTES À LA DEMANDE

4 - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES EXIGÉS AU DÉPÔT DE LA DEMANDE

Pour toutes les demandes

- Avis de conformité à la réglementation municipale** émis par la municipalité ou la municipalité régionale de comté (MRC)
- Tout autre document utile à l'analyse de votre demande, comme un croquis, un extrait de carte topographique
- Pour une utilisation commerciale ou industrielle : un **plan d'affaires** (pour connaître les exigences particulières, voir le [Guide du promoteur](#) disponible sur le site Web du Ministère)
- Pour une demande d'agrandissement de terrain privé : vos **titres de propriété**
- Pour l'entreposage ou le dépôt de matériaux secs : la **liste des matériaux**

Pour les personnes morales

- Une **résolution** du conseil d'administration ou du conseil municipal vous désignant comme représentant autorisé à signer les documents au nom de votre organisme
- Pour un organisme communautaire : les **lettres patentes** démontrant la constitution légale et une **description du projet**
- Pour une pourvoirie sans droits exclusifs : le **permis faunique** pour l'exploitation d'une pourvoirie

5 - FRAIS EXIGÉS AU DÉPÔT DE LA DEMANDE

Frais non remboursables (TPS et TVQ incluses)	Frais d'administration	Frais d'analyse	Total
Pour toute demande d'utilisation	126,47 \$	-	126,47 \$
Pour une demande d'utilisation commerciale ou industrielle		384,02 \$	510,49 \$

Ces frais sont payables par chèque ou mandat-poste à l'ordre de la MRC de Sept-Rivières.

Selon la nature de la demande, d'autres frais peuvent être exigés en cours de traitement de la demande. Pour plus d'information sur les différents [types de frais applicables](#), vous pouvez consulter le site Web du Ministère.

Les frais indiqués pourront faire l'objet d'une révision selon la réglementation en vigueur et seront majorés et arrondis au dollar près au 1^{er} avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.

6 - DÉCLARATION ET ACCÈS À L'INFORMATION

- Je déclare être majeur et avoir fourni des renseignements vrais et exacts.
- Dans le but de permettre le traitement de ma demande, je consens à ce que les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics si cela s'avérait nécessaire pour l'obtention d'avis sectoriels.

Nom et prénom (en lettres moulées)

Signature

Année

Mois

Jour

7 - RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

1. Le traitement du dossier sera effectué à la réception du paiement des frais ainsi que des documents exigés.
2. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre de l'Énergie et des Ressources naturelles.
3. La MRC de Sept-Rivières ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou morale. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.
4. Ce formulaire n'est pas un bulletin d'inscription au [tirage au sort](#) et ne peut être utilisé à cette fin.

POUR TRANSMISSION DE LA DEMANDE

MRC de Sept-Rivières

106, rue Napoléon, bureau 400
Sept-Îles (Québec) G4R 3L7

POUR INFORMATION

MRC de Sept-Rivières

Par téléphone :
418 962-1900

Par courriel : info@mrc.septrivieres.qc.ca