



**MRC de Sept-Rivières**  
106, rue Napoléon, bureau 400  
Sept-Îles (Québec) G4R 3L7  
T 418 962-1900 | F 418 962-3365  
info@mrc.septrivieres.qc.ca  
[www.mrc.septrivieres.qc.ca](http://www.mrc.septrivieres.qc.ca)

Date de la demande :	Année	Mois	Jour
Documents fournis :	Année	Mois	Jour

## TNO LAC-WALKER ET RIVIÈRE NIPISSIS

### DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

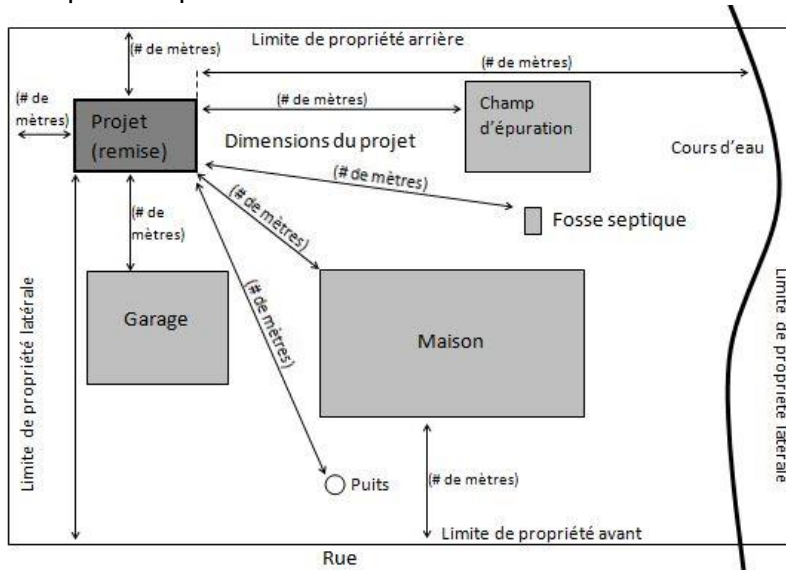
<b>1. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT</b>	
Nom	Entreprise
Adresse	Téléphone
Municipalité	Télécopieur
Code postal	Courriel
<b>2. LOCALISATION DU PROJET</b>	
Nom du lac ou du cours d'eau (si aucun, identifier le plan d'eau le plus près de votre site)	
Désignation cadastrale (lot, rang, canton)	
Coordonnées géographiques	
<b>3. DESCRIPTION DES TRAVAUX</b>	
Type de travaux : <input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Réparation/Rénovation <input type="checkbox"/> Démolition <input type="checkbox"/> Déplacement <input type="checkbox"/> Travaux dans la rive ou littoral <input type="checkbox"/> Autres : _____	Destination du bâtiment (si nécessaire) : <input type="checkbox"/> Résidence permanente <input type="checkbox"/> Chalet ou camp <input type="checkbox"/> Bâtiment complémentaire (ex. : garage) <input type="checkbox"/> Commerce <input type="checkbox"/> Industrie (ex. : campement de travailleurs) <input type="checkbox"/> Autres : _____
Détail des travaux (utilisez une autre feuille au besoin) :	
Date de début des travaux :	Durée des travaux :
Estimation du coût des travaux :	
Travaux effectués par (si différent du demandeur) :	

#### 4. PLAN DE LOCALISATION ET INFORMATION REQUISES

Informations et distances requises :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Localisation du projet avec dimensions                           | <input type="checkbox"/> Distance entre le système septique et le projet             |
| <input type="checkbox"/> Localisation de la maison  | <input type="checkbox"/> Distance entre le projet et le (les) puits                  |
| <input type="checkbox"/> Limites de propriétés  | <input type="checkbox"/> Distance entre le projet et toutes limites de propriétés    |
| <input type="checkbox"/> Localisation des autres bâtiments (indiquer le type de bâtiment) | <input type="checkbox"/> Distance entre le projet et les autres bâtiments            |
| <input type="checkbox"/> Localisation du système septique (fosse(s) et champ d'épuration) | <input type="checkbox"/> Localisation des arbres à couper pour réaliser le projet    |
| <input type="checkbox"/> Localisation du (des) puits                                      | <input type="checkbox"/> Autres informations ou plans pour bien comprendre le projet |
| <input type="checkbox"/> Localisation d'un plan d'eau                                     |  |

Exemple d'un plan de Localisation :



DESSINER VOTRE PLAN D'IMPLANTATION

A large grid area provided for drawing the site plan.

## 5. DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Voici les documents ou les renseignements pouvant vous être demandés lors de votre demande de permis ou de certificat d'autorisation.

Veillez fournir ou compléter ces informations à la section « détail des travaux » à la page 1.

### PERMIS DE CONSTRUCTION

#### **Habitation, chalet, camp et abris sommaires**

1. Plans indiquant :

- La localisation et les limites du terrain;
- Les vues en plan du bâtiment;
- Les matériaux employés;
- Le cas échéant, la localisation de la fosse septique, du champ d'épuration et du puits artésien.

2. Document indiquant :

- Une description de la construction à ériger;
- La nature des travaux à effectuer;
- L'usage du bâtiment et du terrain.

3. Permis, certificats et autorisations requis par les autorités compétentes.

#### **Autres bâtiments principaux**

1. Plans comprenant :

- Les vues en plan de chacun des étages du bâtiment;
- Les élévations;
- Les coupes;
- Les matériaux employés.

2. Document indiquant :

- La nature des travaux à effectuer, l'usage du bâtiment, la destination projetée de chaque aire de plancher et l'usage du terrain;
- Les niveaux d'excavation;
- La date du début et de la fin des travaux de construction et d'aménagement du terrain.

3. Plan d'implantation du bâtiment projeté contenant les informations suivantes :

- La localisation, la dimension et la superficie du terrain et, s'il y a lieu, l'identification cadastrale;
- La localisation des servitudes;
- La localisation des lignes de rue;
- Les distances entre chaque bâtiment et les lignes de terrain;
- La localisation et l'identification de tout bâtiment existant;
- L'indication de la topographie existante et du nivellement proposé par rapport à la rue et aux terrains adjacents;
- La localisation ainsi que la hauteur du pied et du sommet de tout talus ayant une forte pente;
- La localisation de la ligne des hautes eaux de tout cours d'eau ou lac situé sur le terrain concerné ou situé au moins de 100 mètres d'un cours d'eau ou de 300 mètres d'un lac.

4. Localisation de la fosse septique, du champ d'épuration ou de la fosse septique avec puits absorbant et du puits artésien;

5. Permis, certificats et autorisations requis par les autorités compétentes.

### CERTIFICAT D'AUTORISATION

#### **Changement d'usage ou de destination d'un bâtiment**

1. Document indiquant la destination projetée de chaque pièce ou aire de plancher ainsi que du terrain;

2. Plan indiquant :

- La localisation des bâtiments.

3. Déclaration du requérant à l'effet que le changement d'usage ou de destination auquel il veut procéder n'implique aucuns travaux de construction.

#### **Déplacement d'une construction**

1. Document indiquant :

- L'identification cadastrale du terrain où est localisé le bâtiment à déplacer;
- L'itinéraire projeté ainsi que la date et l'heure prévue pour le déplacement;
- La durée probable du déplacement.

2. Copie ou preuve de l'entente intervenue avec les compagnies possédant des câbles aériens, dans les cas où, en raison de la hauteur du bâtiment, il s'avère nécessaire de procéder à un rehaussement temporaire desdits câbles;

3. Plans et documents requis du terrain lorsque le déplacement du bâtiment s'effectue sur le même terrain situé dans les limites de la municipalité;
4. Copie ou preuve d'un contrat d'assurance responsabilité tous risques d'un montant de 1 000 000 \$.

### **Édification, transformation, agrandissement et réparation d'une construction**

1. Document indiquant :
  - La nature des travaux à effectuer;
  - La date du début et de la fin des travaux;
  - Le coût des travaux.
2. Plan ou croquis illustrant :
  - La localisation de la construction.

### **Démolition d'une construction**

1. Document indiquant :
  - Les moyens techniques utilisés pour procéder à la démolition;
  - L'usage projeté du terrain
2. Photographie de la construction à démolir;
3. Engagement écrit du propriétaire à faire procéder au nivellement du terrain dans les 48 heures de la démolition.

### **CERTIFICATION D'AUTORISATION POUR LES CONSTRUCTIONS ET USAGES TEMPORAIRES**

1. Document indiquant :
  - Le genre d'usage temporaire à être exercé;
  - Une description de la construction à ériger.
2. Plan indiquant :
  - Les limites du terrain;
  - La localisation des bâtiments existants;
  - La localisation sur le terrain, de l'endroit où l'on projette d'exercer l'usage ou d'ériger la construction temporaire.
3. Permis, certificats et autorisations requis par les autorités compétentes.

### **6. PIÈCES FOURNIES**

- |                                     |                                 |   |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Plans      | <input type="checkbox"/> Coupes | <input type="checkbox"/> Croquis        |
| <input type="checkbox"/> Élévations | <input type="checkbox"/> Devis  | <input type="checkbox"/> Autres : _____ |

### **7. DÉCLARATION**

Je certifie que les renseignements donnés sont exacts et, advenant l'acceptation de ma demande, je me conformerai aux conditions d'émission du permis ou du certificat accordé tout en respectant la réglementation en vigueur.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

### **8. DÉCISION DE L'INSPECTEUR RÉGIONAL**

Réserver à la MRC

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Approbation | No de permis ou certificat : _____           |
| Émis le : _____<br>(année/mois/jour) | Valide jusqu'au : _____<br>(année/mois/jour) |

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Refus | Motif du refus : |
|--------------------------------|------------------|

Conditions d'émission :

Renseignements additionnels :

\_\_\_\_\_  
Signature de l'inspecteur régional

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)