MRC de Sept-Rivières

La MRC de Sept-Rivières est une corporation régionale vouée à la gestion administrative, à la planification et au développement du territoire. Située sur la Côte-Nord en bordure du fleuve Saint-Laurent, la MRC englobe les municipalités de Port-Cartier, de Sept-Îles ainsi que le TNO Lac-Walker. La MRC de Sept-Rivières est à la recherche de candidatures pour combler le poste d'adjoint aux finances.

ADJOINT AUX FINANCES

Relevant du directeur général, le titulaire du poste effectue de la gestion courante de la comptabilité de la MRC et du TNO Lac-Walker. Il voit au respect des normes comptables et des contrôles internes tout en soutenant la direction générale.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assurer la gestion efficace et efficiente du service conformément à la Loi, aux autres dispositions légales et aux politiques générales établies par le Conseil de la MRC;
- Planifier, organiser, superviser et contrôler les activités reliées à la taxation, à la perception, aux comptes payables et recevables, incluant les régimes de retraites et l'assurance collective;
- Assumer les tâches reliées à la paie et les avantages sociaux;
- Fournir aux auditeurs externes tous les documents requis pour l'exécution de leurs mandats;
- Assurer le suivi du rôle d'évaluation foncière du TNO Lac-Walker;
- Administrer les finances (délégation foncière, exploitation du sable et du gravier);
- Assurer les remises gouvernementales, faire les paiements des comptes fournisseurs.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en comptabilité, en finances, un certificat en administration ou toute autre discipline pertinente;
- Expérience comptable significative en milieu municipal (un atout);
- Posséder un minimum d'expérience en comptabilité;
- Détenir les connaissances des logiciels informatiques courants (suite Office) et des logiciels de gestion municipale (suite financière de PG Solutions) un atout.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Avoir le souci du détail, faire preuve de rigueur, avoir de l'autonomie et un excellent sens de l'organisation;
- Savoir établir des priorités et être orienté vers les résultats;
- Faire preuve de tact, de transparence et de discrétion;
- Capacité à gérer le stress et les échéanciers serrés;
- Capacité à travailler en équipe.

L'utilisation du masculin a pour seul but d'alléger le texte

*Poste permanent à temps plein et salaire se situant entre 56 000 $ et 67 000 $ selon la politique salariale de la MRC de Sept-Rivières ainsi que des avantages sociaux, des assurances collectives et un fond de pension. Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae avant le **25 mai 2018 à 16 h** à madame Hélène Duchesne, conseillère principale André Filion & Associés, à l'adresse suivante : **duchesneh@filion.ca***

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.